

REGULAMIN

WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Ustalony na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz.562 z póź. zm.) oraz Statutu Zespół Szkół Administracyjno-Ekonomicznych. Regulamin stanowi § 38 pkt. 6 Statutu Szkoły.

Rozdział I

POSTANOWIENIA GÓLNE

§ 1. Ocenianiu **podlegają**:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia
2. zachowanie ucznia.

§ 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia /słuchacza/ polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia /słuchacza/ wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

1. **Celem** oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) poinformowanie ucznia /słuchacza/ o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi /słuchaczowi/ w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i kształtowanie umiejętności współpracy w grupie,
- 3) motywowanie ucznia /słuchacza/ do dalszych postępów w nauce i zachowaniu oraz dawania sobie rady w sytuacjach trudnych,
- 4) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia /słuchacza/,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne **obejmuje:**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych /semestralnych/ ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych /semestralnych/ ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia /słuchacza/ w nauce.

Rozdział II

ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIU UCZNIĄ.

§ 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów /słuchaczy/ oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych /semestralnych/ ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej /semestralnej/ oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 3. Formy i terminy powiadamiania o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania:

1. program wychowawczy, regulamin szkoły i wewnętrzny system oceniania udostępnione są do wglądu u wicedyrektora, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły
2. programy nauczania, program wychowawczy, wymagania edukacyjne, zasady oceniania są przedstawione uczniom /słuchaczom/ na pierwszych lekcjach zajęć przedmiotowych i godzinie z wychowawcą
3. rodzice zostają zapoznani z w/w programami na pierwszym zebraniu wychowawcy klasy z rodzicami
4. wychowawca klasy i nauczyciele przedmiotów wpisują informacje o zapoznaniu uczniów /słuchaczy/ z wymaganiami do dziennika lekcyjnego
5. programy nauczania i program wychowawczy udostępnione są do wglądu u wicedyrektora oraz w bibliotece szkolnej.

§ 4. Rodzice /opiekunowie prawni/ mają prawo do bieżącej informacji o postępach w nauce swojego dziecka zgodnie z harmonogramem cotygodniowych dyżurów nauczycieli. Zebrania rodziców /opiekunów prawnych/ z wychowawcą klasy odbywają się co najmniej 3 razy w roku. W czasie spotkań do dyspozycji rodziców są wszyscy nauczyciele uczący.

Rozdział III

ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ /SEMESTRALNEJ/

Rok szkolny w Zespole Szkół Administracyjno - Ekonomicznych w Gdyni dzieli się na dwa semestry, po 5 miesięcy każdy.

- § 1. W Zespole Szkół Administracyjno-Ekonomicznych stosuje się:
1. klasyfikację śródroczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego semestru,
 2. klasyfikację roczną/semestralną/ przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 3. ocenianie bieżące,
 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć

edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- § 3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w niniejszym dokumencie.
- § 4. Przy ustalaniu stopnia osiągnięć edukacyjnych ucznia /słuchacza/ dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej bierze się pod uwagę wszystkie oceny bieżące, ze zwróceniem szczególnej uwagi na oceny ze sprawdzianów, dłuższych prac klasowych, odpowiedzi ustnych, współudział w prowadzeniu zajęć, samodzielną pracą domową oraz aktywność na zajęciach.
- § 5. Przy ustalaniu stopnia osiągnięć edukacyjnych ucznia /słuchacza/ dla potrzeb klasyfikacji rocznej bierze się pod uwagę stopień osiągnięć edukacyjnych z pierwszego semestru oraz oceny bieżące /uzyskane w II semestrze/ ze zwróceniem szczególnej uwagi na oceny ze sprawdzianów, dłuższych prac klasowych, testów, odpowiedzi ustnych oraz aktywność na zajęciach.
- § 6. Ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna.
- § 7. Śródroczne i roczne /semestralne/ oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania -wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- § 8. W szkole policealnej oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są po każdym semestrze (zachowania nie ocenia się).
- § 9. Przed rocznym /semestralnym/ klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych dla niego rocznych /semestralnych/ ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- §10. O przewidywanych śródrocznych, rocznych /semestralnych/ ocenach klasyfikacyjnych wychowawca informuje ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych /na 2 tygodnie przed ustaleniem oceny śródrocznej lub rocznej. Uczeń /słuchacz/, u którego nie przewidywano oceny niedostatecznej może ją otrzymać, jeśli w ciągu 2 tygodni przed klasyfikacją jego postępy edukacyjne będą oceniane na stopień niedostateczny.

- § 11. Na dwa dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej nauczyciele ustalają ostateczne oceny z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy ustalają oceny zachowania.
- § 12. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej /semestralnej/ oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (zgodnie z wymaganiami na poszczególne stopnie, zgodnie z warunkami określonymi w statucie szkoły).
1. Z wnioskiem o przeprowadzenie sprawdzianu może zwrócić się ten uczeń, który nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z przedmiotu, z którego zamierza podwyższyć ocenę oraz wykorzystał wszystkie możliwości poprawienia ocen, przedstawione przez nauczyciela.
 2. Uczeń składa na ręce nauczyciela przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o prognozowanej ocenie.
 3. Nauczyciel przedmiotu sprawdza, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające mu przystąpienie do sprawdzianu.
 4. Nauczyciel przedmiotu po upływie terminu składania wniosków - sporządza listę uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu i ustala termin sprawdzianu. Sprawdzenie powinno odbyć się nie później niż na 1 dzień przed terminem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
 5. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, Zakres sprawdzianu obejmuje materiał nauczania odpowiednio: jednego lub dwóch semestrów. Właściwe narzędzia badające wiedzę i umiejętności ucznia w oparciu o zasady pomiaru dydaktycznego przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu. Propozycja pytań egzaminacyjnych musi zostać zatwierdzona przez zespół przedmiotowy.
 6. Ostateczna ocena obu części sprawdzianu jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez ucznia w części pisemnej i ustnej
 7. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu, nie może być niższa od przewidywanej.
 8. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 9. Ustalona ocena jest ostateczna.
 10. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół. Protokół i prace pisemne ucznia przechowywane są we właściwym segregatorze w gabinecie wicedyrektora szkoły do 15 września nowego roku szkolnego.
- § 13. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny zachowania.

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie weryfikacji oceny zachowania może zwrócić się ten uczeń, który nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej oraz wykorzystał wszystkie możliwości poprawienia zachowania, przedstawione przez wychowawcę.

2. Uczeń składa na ręce wychowawcy pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o prognozowanej ocenie.
3. Wychowawca sprawdza, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające weryfikację oceny zachowania.
4. Wychowawca po upływie terminu składania wniosków - sporządza listę uczniów, którzy wnioskuje o weryfikację oceny z zachowania i ustala termin weryfikacji. Weryfikacja oceny powinna odbyć się nie później niż na 1 dzień przed terminem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
5. Weryfikacji oceny z zachowania dokonuje zespół w składzie: wychowawca, 1 nauczyciel uczący oraz pedagog szkolny; zgodnie z warunkami zapisanymi w statucie szkoły.
6. Ocena ustalona w wyniku weryfikacji, nie może być niższa od przewidywanej.
7. Ustalona ocena jest ostateczna.
8. Z przeprowadzonej weryfikacji sporządza się protokół. Protokół przechowywany jest w gabinecie wicedyrektora szkoły do 15 września nowego roku szkolnego.

§ 14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia (dotyczy uczniów z oceną niedostateczną) uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, zgodnie z następującymi zasadami:

1. nauczyciel informuje ucznia o zakresie materiału i zagadnieniach do samodzielnego opracowania
2. nauczyciel proponuje sposoby wyrównywania braków między innymi:
 - 1) przedstawia terminy konsultacji
 - 2) ustala formy /ustnego lub pisemnego/ zaliczania materiału
 - 3) przygotowuje zadania, ćwiczenia z poszczególnych partii materiału

Zasady ustalania ocen z poszczególnych modułów w klasach Technikum Ekonomicznego

- § 15. Warunki i sposób ustalania śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z danego modułu.
- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
 - 2) Ocena końcowa z danego modułu uwzględnia wszystkie oceny uzyskane przez ucznia z poszczególnych jednostek modułowych w całym cyklu kształcenia. Obliczenia oceny końcowej dokonuje wychowawca klasy na koniec cyklu kształcenia.
 - 3) Ocena, o której mowa w pkt. 1 i w pkt.2 wyznaczana będzie jako średnia arytmetyczna ważona ocen z poszczególnych zrealizowanych jednostek modułowych, gdzie wagą będzie tygodniowa liczba godzin.
 - 4) Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z modułu jest wykazanie się wiedzą

i umiejętnościami na stopień dopuszczający lub wyższy ze wszystkich jednostek modułowych.

- 5) Ocena niedostateczna z jednej jednostki modułowej jest równoznaczna z oceną niedostateczną z całego modułu.
- 6) Ocena, o której mowa w pkt. 1 będzie wystawiona przez wszystkich nauczycieli, którzy pro wadzą zajęcia z poszczególnych jednostek modułowych przynależnych do danego modułu w klasie / grupie.
- 7) Ustala się następujące zasady zaokrąglania oceny, o której mowa w pkt. 1 i w pkt.2

Zasady zaokrąglania:

2,00 < dopuszczający < 2,60

2,61 < dostateczny < 3,60

3,61 < dobry < 4,60

4,61 < bardzo dobry < 5,60

5,61 < celujący < 6,00

- § 16. Ocenianie śródroczne i roczne nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących wystawionych uczniowi w trakcie semestru.
- § 17. Uczeń, który uzyskał w rocznej klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
- § 18. Absolwent otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, gdy uzyskał w ciągu całego cyklu kształcenia ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- § 19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
- § 20. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną."
- § 21. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych z religii regulują odrębne przepisy.
- § 22. Na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu ocena zachowania.

Rozdział IV TRYB I WARUNKI UZYSKANIA BIEŻĄCYCH I ŚRÓDROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

§ 1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

§ 2. Zatwierdza się skalę ocen od 1 do 6. Przyjmuje się, że w skali ocen od 1 do 2 nie stosuje się plusów i minusów, natomiast od 3 do 5 można stosować znak plus i minus. Powyższą skalę ocen stosuje się w ocenianiu bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§ 3. W ocenianiu bieżącym (w sprawdzianach) stosuje się następujący system ustalania ocen. Zasady te są jednolite dla wszystkich przedmiotów:

Kryterium ustalania ocen ze sprawdzianów	
Stopień niedostateczny	0 - 30%
Stopień dopuszczający	31 - 50%
Stopień dostateczny	51 - 69%
Stopień dobry	70 - 85%
Stopień bardzo dobry	86 - 97%
Stopień celujący	98 - 100%

§ 4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali:

1/ stopień celujący	6
2/ stopień bardzo dobry	5
3/ stopień dobry	4
4/ stopień dostateczny	3
5/ stopień dopuszczający	2
6/ stopień niedostateczny	1

§ 5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni częściowych i klasyfikacyjnych.

1) Stopień **celujący** (6) uzyskuje uczeń, który:

- a) wykazał się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza treści programowe,
- b) pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
- c) wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji, wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela,
- d) biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponował rozwiązania nietypowe,
- e) wykazywał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program,
- f) reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych, zajmował pozycje laureata lub finalisty,
- g) wykazywał się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowił wzór do naśladowania dla innych.

- 2) Stopień **bardzo dobry** (5) uzyskuje uczeń, który:
- pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
 - wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych, nie schematycznych, o znacznym stopniu trudności,
 - posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
 - charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.
- 3) Stopień **dobry** (4) uzyskuje uczeń, który:
- pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
 - opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale niezbędne w dalszej nauce,
 - poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne (praktyczne),
 - wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,
 - wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.
- 4) Stopień **dostateczny** (3) uzyskuje uczeń, który:
- pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym, określonym przez szkolny zespół przedmiotowy,
 - umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca.
- 5) Stopień **dopuszczający** (2) uzyskuje uczeń, który:
- wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
 - rozwiązywał (wykonywał) samodzielnie zadania typowe (wyćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności,
 - pracował systematycznie, w miarę swoich możliwości.
- 6) Stopień **niedostateczny** (1) uzyskuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie rozwiązywał (wykonywał) zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - nie pracował na lekcjach i w domu.

§ 6. Ocenie podlegają:

- 1) pisemne sprawdziany wiadomości:

- a) prace klasowe 1-2 godzinne obejmujące treścią dział programowy
 - b) sprawdziany 1- godzinne, obejmujące materiał z kilku lekcji,
 - c) kartkówki (maksymalnie 15 min.) obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych,
- 2) praca ucznia na lekcji:
 - a) wypowiedź ustna,
 - b) aktywność,
 - c) współdziałanie w prowadzeniu zajęć (np. referat),
 - 3) samodzielna praca domowa ucznia:
 - a) praca pisemna w zeszycie,
 - b) praca projektowa - praktyczna.

§ 7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.

§ 8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/.

§ 10. Sposoby poprawiania ocen:

- 1) uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania ocen bieżących (częstkowych). Oceny niedostateczne i przypadki rezygnacji z prac pisemnych uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela,
- 2) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.
- 3) bieżące oceny cząstkowe z prac pisemnych z wyłączeniem kartkówek uczeń ma prawo poprawić w terminie 1 tygodnia od momentu powiadomienia o ocenie na zasadach określonych przez nauczyciela
- 4) w przypadku otrzymania przez ucznia za I semestr oceny niedostatecznej, ma on możliwość uzupełnienia braków (wykazania się wiedzą i umiejętnościami z zakresu I semestru) w formie ustalonej z nauczycielem przedmiotu w terminie do 30 kwietnia, a w klasie maturalnej do końca lutego
- 5) Zasady poprawiania semestralnej oceny niedostatecznej:
 - a) uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu, którego otrzymał ocenę niedostateczną chęć nadrobienia braków.
 - b) nauczyciel informuje ucznia o zakresie materiału i zagadnieniach do samodzielnego opracowania.
 - c) nauczyciel ustala sposób wyrównania braków, np.
 - przedstawia termin konsultacji
 - ustala formę (pisemną/ustną) sprawdzenia wiedzy z poszczególnych partii materiału

-rozdziela materiał na bloki problemowe i wyznacza terminy z poszczególnych partii materiału

§ 11. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się.

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić uczniów w formie wpisu do dziennika, z wyprzedzeniem tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów.
- 2) Dodatkowo nauczyciel powinien przestrzegać następujących zasad:
 - a/ w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
Powyższa zasada nie dotyczy kilkuminutowych „kartkówek”, będących sprawdzianem wiadomości z trzech ostatnich lekcji,
 - b/ sprawdziany powinny być oddane w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzianu, a w wypadku obszernych prac klasowych i domowych w ciągu trzech tygodni.
 - c/ sprawdziany i prace klasowe są archiwizowane u nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych przez 1 rok szkolny.

§ 12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

§ 16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 18. Warunki i sposób ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego modułu.

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
- 2) Ocena, której mowa w pkt. 1 wyznaczana będzie jako średnia arytmetyczna ważona ocen z poszczególnych jednostek modułowych, gdzie wagą będzie tygodniowa liczba godzin.
- 3) Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z modułu jest wykazanie się wiedzą i umiejętnościami na stopień dopuszczający lub wyższej ze wszystkich jednostek modułowych.
- 4) Ocena, o której mowa w pkt. 1 będzie wystawiona przez wszystkich nauczycieli uczących dany moduł w klasie / grupie.

§ 19. Uczeń kończy szkołę: jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,

§ 20. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania

Rozdział V

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY ZACHOWNIA

§ 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca powinien zasięgnąć opinii o uczniu od nauczycieli i innych pracowników Zespołu, uczniów z zespołu klasowego oraz uwzględnić prowadzoną dokumentację (dziennik i zeszyt uwag).

§ 2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie

oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 3. Ocena zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

§ 5. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne,

§ 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w

szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 11. Zasady oceniania zachowania:

Śródroczne i roczne ocenianie zachowania dokonuje się według **kryterium punktowego**, zgodnie z przyjętymi kryteriami szczegółowymi:

A. Stosunek do nauki, zależny od możliwości i wkładu pracy	Punkty
Wyjątkowo rzetelny i sumienny.	5
Rzetelny i sumienny	4
Odpowiedni.	3
Obojętny	0
Lekceważący.	-3

B. Frekwencja:		
Wszystkie obecności lub nieobecności usprawiedliwione, bez spóźnień.	5	
Wszystkie nieobecności usprawiedliwione, do 5 spóźnień.	4	
Wszystkie nieobecności usprawiedliwione, do 10 spóźnień.		3
Nieobecności nieusprawiedliwione, do 5 godzin.		2
Nieobecności nieusprawiedliwione, do 15 godzin.		1
Nieobecności nieusprawiedliwione, powyżej 15 godzin.		0
Nieobecności nieusprawiedliwione, powyżej 50 godzin.		- 10
Nieobecności nieusprawiedliwione, powyżej 100 godzin.		- 20

C. Rozwój własny		
Reprezentowanie szkoły w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (etap centralny).	5	
Reprezentowanie szkoły w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (etap rejonowy) oraz w zawodach sportowych.	4	
Praca w szkolnych kołach zainteresowań i uczestnictwo w pozaszkolnych formach aktywności ucznia np. kluby sportowe, organizacje młodzieżowe, inne.	3	
Rozwijanie własnych pasji i zainteresowań, prezentowanie ich na forum klasy.	2	
Rzadkie przejawy aktywności.	1	
Brak działań na rzecz własnego rozwoju.	0	

D. Kultura osobista		
Wysoka kultura osobista, przestrzeganie zasad savoir-vivre'u -formy grzecznościowe, kultura słowa, dyskusji.	5	
Właściwy stosunek do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, kultura bycia podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych.	4	
Zdarzyło mu się być nietaktownym lub nie zapanować nad emocjami (1 raz).	3	
Sporadyczne przejawy niewłaściwego zachowania w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, m.in.: niewłaściwe zachowanie podczas zajęć, uroczystości i imprez szkolnych, publiczne uzewnętrznianie uczuć, jedzenie i picie, zucie gumy, korzystanie z telefonu komórkowego podczas lekcji (2,3 razy).	1	
Zdarza mu się być wulgarnym, aroganckim, agresywnym, reaguje na zwrócone mu uwagi.	0	
Postawa wulgarna, arogancka, agresywna, nie reaguje na uwagi.	-3	

E. Wygląd zewnętrzny		
Ubiór stosowny do okoliczności (strój, makijaż, włosy zgodnie z regulaminem ucznia), dbałość o higienę. Strój galowy: biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie. Strój codzienny: stonowane kolory, chłopczy-długie spodnie, dziewczęta-schludny wygląd (zakryte dekolty, brzuchy).	5	
Zdarzyło się, że był niestosownie ubrany (1 raz.)	4	
Rzadko się zdarza, by jego strój lub higiena budziły zastrzeżenia (2-3 razy).	3	
Zdarza się mu być niestosownie ubranym (4,5 razy).	0	
Często zdarza się mu być niestosownie ubranym.	-3	
Niestosownie ubrany, nie dba o higienę.	-5	

F. Postawa moralna		
Uczciwy, szanujący: godność, pracę oraz mienie swoje i innych, reagujący na przejawy zła, przeciwstawia się	5	

przejawom wulgarności i brutalności. Działający charytatywnie -wolontariat np.: Klub Ośmiu Wspaniałych, hospicjum, inne. Dbą o honor, tradycje i dobre imię szkoły.	
Uczciwy (np. nie ściągą), szanujący godność, pracę oraz mienie swoje i innych, dostrzegający przejawy zła-reagujący na nie odpowiednio.	4
Stara się być uczciwym, szanującym godność, pracę oraz mienie swoje i innych.	3
Zdarza mu się być nieuczciwym, nie szanującym: godności lub pracy albo mienia swojego lub innych (np. nie dba o czystość sal, korytarzy, toalet, terenu wokół szkoły).	0
Często zdarza mu się być nieuczciwym, nie szanującym: godności lub pracy albo mienia swojego lub innych, nie reaguje na przejawy zła.	-3
Postępuje nieuczciwie (dopuszcza się kradzieży, fałszowania podpisów, dokumentów, wyłudza pieniądze, niszczy mienie szkolne lub inne), nie szanuje godności lub pracy innych, obojętny wobec przejawów zła.	-5

G. Postawa społeczna	
Wykazuje wysoką aktywność w działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska (praca w samorządzie szkolnym, udział w targach, w promocji szkoły, organizowanie imprez klasowych, szkolnych, pozaszkolnych. Jest inicjatorem pomocy koleżeńskiej w nauce. Wzorowo wywiązuje się z pełnionych funkcji w klasie i w szkole.	5
Aktywny udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska (minimum dwie formy aktywności), koleżeński.	4
Zaangażowany w prace na rzecz klasy, koleżeński.	3
Nie unika działań na rzecz klasy, niekoleżeński.	2
Unika działań na rzecz klasy, niekoleżeński.	1
Postawa aspołeczna, odmawia podejmowania jakichkolwiek działań.	0

H. Postawa wobec nałogów i uzależnień	
Nie stwierdzono u niego żadnych nałogów czy uzależnień	5
Pali papierosy, udowodniono mu przyjmowanie lub posiadanie innych używek (alkohol, narkotyki). Przebywa w towarzystwie osób przyjmujących używki.	-5

1. Uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć zachowania wyższego niż poprawne (nie dotyczy kategorii C; **Rozwój własny**)
2. Uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 1 punkt, nie może mieć zachowania wyższego niż dobre;
3. W uzasadnionych przypadkach, ocenę zachowania można podwyższyć lub obniżyć o jeden stopień.

Kryterium punktowe ocen zachowania	
<i>Wzorowe</i>	34 - 40
<i>bardzo dobre</i>	27 - 33
<i>Dobre</i>	20 - 26
<i>Poprawne</i>	13 - 19
<i>Nieodpowiednie</i>	6 - 12
<i>Naganne</i>	0 - 5

Rozdział VI

TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z

powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- § 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- § 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- § 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
- § 5. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny dla tego ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych danej klasy .
- § 6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
- § 7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- § 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- § 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
- § 10. Egzamin klasyfikacyjny trwa 90 minut. Przeprowadza go nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- § 11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia.

- § 12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający informacje o: składzie komisji, terminie egzaminu klasyfikacyjnego, zadaniach (ćwiczeniach) egzaminacyjnych, wynikach egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskanych ocenach.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o wypowiedziach ustnych ucznia. Ocena, jaką uczeń otrzyma, jest ostateczna.
- § 13. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
- § 14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- § 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

2. Postanowienia dodatkowe.

- § 1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna /semestralna/ ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- § 2. W przypadku stwierdzenia, naruszenia trybu ustalania tej dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
1. w przypadku rocznej /semestralnej/ oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, w terminie ustalonym z uczniem i jego rodzicami.
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- § 3. Sprawdzian o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- § 4. W skład komisji wchodzi:

1. w przypadku rocznej /semestralnej/ oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły , nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
- § 5. Ustalona przez komisję roczna /semestralna/ ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej /semestralnej/ oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- § 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) w przypadku rocznej /semestralnej/ oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- § 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- § 8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana"

Rozdział VII

TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

- § 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej /semestralnej/ uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- § 2. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych podczas egzaminu klasyfikacyjnego ma prawo do egzaminu poprawkowego (gdy ma jedną, w wyjątkowych wypadkach nie więcej niż dwie oceny niedostateczne).

- § 3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Egzamin z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- § 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego
- § 5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym)
- § 6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły - jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- § 7. Protokół egzaminu poprawkowego zawiera informacje o: składzie komisji, terminie egzaminu poprawkowego, pytaniach egzaminacyjnych, wyniku egzaminu poprawkowego oraz uzyskanej ocenie. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- § 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- § 9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna /semestralna/ ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
- § 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej /na semestr programowo wyższy/ i powtarza klasę.

Regulamin zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29 listopada 2010 r.
w załączeniu

1/ Karta oceny zachowania uczniów

Karta oceny zachowania uczniów

	Nazwisko i imię ucznia	Stosunek do nauki	Frekwencja	Rozwój własny	Kultura osobista	Wygląd zewnętrzny	Postawa moralna	Postawa społeczna	Postawa wobec nałogów i uzależnień	Suma pkt. zdobytych przez ucznia w semestrze
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										

27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										