



ZESPÓŁ SZKÓŁ
ADMINISTRACYJNO-
EKONOMICZNYCH

Program Poprawy Frekwencji Uczniów

Zespołu Szkół Administracyjno – Ekonomicznych

w Gdyni Orłowie

rok szkolny 2018/2019



Spis treści

- I. Wstęp
- II. Cele programu
- III. Kontrola realizacji obowiązku nauki
- IV. Działania interwencyjne
- V. Planowane efekty
- VI. Monitoring
- VII. Ewaluacja

I. WSTĘP

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Opuszczanie lekcji jest dla wielu uczniów mechanizmem obronnym. W swoich zasobach zachowań nie znajdują żadnego innego, który zaoszczędziłby im ocen niedostatecznych, wstydu, poczucia porażki czy braku akceptacji ze strony rówieśników i rodziców.

Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce oraz utrwalająca się niechęć do szkoły, nauki, samego siebie. Prowadzi to do niepowodzeń szkolnych i braku promocji na semestr programowo wyższy. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywa odrzucony przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niska samoocenę. Często bywa to powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki, braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania i samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie o znamionach demoralizacji.

W związku z niezadowalającą frekwencją uczniów na zajęciach lekcyjnych w Zespole Szkół Administracyjno-Ekonomicznych postanowiono w roku szkolnym 2018/2019 wprowadzić „Program poprawy frekwencji” dostosowany do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym oraz uwzględniających wnioski do dalszej pracy.

II. CELE PROGRAMU

1. **Cel główny:** podniesienie jakości pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
2. **Cele szczegółowe:**
 - 1) poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
 - 2) uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole,
 - 3) podniesienie wyników nauczania,
 - 4) poprawa ocen z zachowania.

III. KONTROLA RELIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI

Prowadzona analiza frekwencji w roku szkolnym 2017/2018 wykazała, że skala nieusprawiedliwionych dni oraz pojedynczych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych stanowi problem wymagający podjęcia zdecydowanych działań przeciwdziałających temu zjawisku i jego konsekwencjom.

Najważniejsze problemy to:

- 1) niska frekwencja uczniów na zajęciach lekcyjnych,
- 2) wybiórcze uczęszczanie uczniów na zajęcia, ucieczki z pojedynczych godzin,
- 3) niepowodzenia szkolne uczniów, niskie wyniki nauczania w klasach o niezadawalającej frekwencji,
- 4) brak efektywnego zainteresowania rodziców frekwencją uczniów, występująca u rodziców tendencja do usprawiedliwiania każdej nieobecności swojego dziecka na zajęciach,
- 5) niska świadomość rodziców i uczniów odnośnie ścisłej zależności pomiędzy frekwencją a osiąganymi wynikami w nauce,
- 6) brak jednolitych działań w zakresie poprawy frekwencji.

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych, punktualność, obowiązkowość, samodyscyplina to cechy, które będą procentować w przyszłości.

Uczeń funkcjonuje w środowisku, które składa się z czterech głównych elementów: ucznia, nauczyciela, szkoły jako instytucji i domu rodzinnego. Na trudne zachowanie ucznia wpływają więc czynniki:

- 1) związane z uczniem,
- 2) związane z domem,
- 3) związane ze szkołą.

Aby wyeliminować niewłaściwe zachowanie musi nastąpić koordynacja współpracy pomiędzy nauczycielami, dyrekcją szkoły, uczniami i rodzicami. Nieobecności nieusprawiedliwionych (wagarów) nie można lekceważyć, trzeba im zdecydowanie zapobiegać przez wzmożenie działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz współpracę szkoły z domem rodzinnym ucznia. W związku ze zdiagnozowanym w naszej szkole problemem niskiej frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych, opracowane zostały następujące działania zmierzające do poprawy frekwencji:

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia.

- 1) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić uzasadnioną nieobecność ucznia w szkole.
- 2) Termin usprawiedliwienia – bezpośrednio po powrocie ucznia do szkoły na pierwszych zajęciach z wychowawcą, nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca (zapis ze statutu), niedopełnienie tego terminu powinno być uznane przez wychowawcę jako godziny nieusprawiedliwione.
- 3) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole: pisemnie w dzienniczku ucznia, dzienniku elektronicznym, e – mailem, podając powód nieobecności lub okazując zwolnienie wystawione przez lekarza.

2. Egzekwowanie obecności i punktualności ucznia w przychodzeniu do szkoły.

- 1) Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę na każdej lekcji.
- 2) Spóźnienie ucznia powyżej 15 minut na pierwszą lekcję i 5 minut na pozostałe lekcje traktowane będzie jako nieobecność na zajęciach, uczeń ma jednak obowiązek pozostania na nich.

3. Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów.

1) Zadania wychowawcy.

- a. Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje frekwencję uczniów (minimum raz w tygodniu). Do 10 dnia następnego miesiąca sporządza arkusz monitorowania frekwencji za poprzedni miesiąc. W arkusz monitorowania frekwencji należy ująć uczniów posiadających nieobecności nieusprawiedliwione i wskazać podjęte działania.
- b. Wychowawca wypełnia ankietę, w której dokonuje analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów oraz przekazuje ją do pedagoga szkolnego do 11 dnia każdego miesiąca.
- c. Wychowawca jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu zapoznać rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności obowiązującymi

w szkole i poinformować o konsekwencjach nieusprawiedliwionych nieobecności (ucieczek z lekcji).

- d. W przypadku niewyjaśnionej przyczyny nieobecności ucznia (trwającej co najmniej tydzień) wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu poinformowania i wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.
- e. O nieobecności ucznia rodzice powiadamiani są telefonicznie, listownie lub przez bezpośredni kontakt.
- f. W przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę (upomnienie) nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do pedagoga szkolnego.
- g. W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi), wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica lub opiekuna kolejnym krokiem w przypadku ucznia niepełnoletniego jest powiadomienie policji, sądu rodzinnego, urzędu miasta lub skreślenie z listy ucznia pełnoletniego.
- h. Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, pedagogiem i rodzicami lub opiekunami ucznia.

2) Zadania nauczyciela.

- a. Nauczyciel odnotowuje wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym.
- b. Nauczyciel uczący analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie zgłasza fakt wychowawcy klasy.
- c. Nauczyciel wykorzystuje Wewnętrzny System Oceniania jako czynnik motywujący ucznia do systematycznego uczęszczania.

3) Zadania rodzica.

- a. W wyznaczonym przez wychowawcę terminie rodzic usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniczku ucznia, dzienniku elektronicznym lub mailem.
- b. O dłuższej (trwającej co najmniej 1 tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba) rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

4) Zadania ucznia:

- c. Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności na pierwszych zajęciach z wychowawcą po powrocie do szkoły (do 5 dnia następnego miesiąca).
- d. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z wybranej lekcji w danym dniu, przedstawia nauczycielowi uczącemu pisemne zwolnienie od rodzica/opiekuna prawnego.
- e. Jeżeli uczeń, chce opuścić szkołę wcześniej niż przewiduje jego rozkład zajęć, zwalnia się u wychowawcy klasy na podstawie pisemnego zwolnienia rodzica/opiekuna prawnego w dzienniczku ucznia. W razie

nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u opiekuna klasy, a w razie nieobecności opiekuna u dyrektora dyżurującego w danym dniu. Wyrażenie zgody na opuszczenie szkoły potwierdzają w/w osoby podpisem na zwolnieniu wystawionym przez rodziców. Fakt zwolnienia z zajęć zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

IV . DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

1. Procedura postępowania z uczniem wagarującym:

- 1) Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły.
- 2) Wychowawcy do 10-dnia każdego miesiąca sporządza arkusz monitorowania frekwencji.
- 3) Po opuszczeniu przez ucznia w danym semestrze:
 - a. **35 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą.
 - b. **50 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia i przekazuje pisemną informację do rodziców lub opiekunów prawnych.
 - c. **75 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.
 - d. **100 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca udziela uczniowi nagany i przekazuje pisemną informację do rodziców lub opiekunów.
 - e. **150 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca kieruje ucznia na rozmowę dyscyplinującą do wicedyrektora ds. wychowawczych
 - f. **200 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców. Z uczniem i jego rodzicami zostaje zawarty kontrakt.
 - g. W przypadku braku efektów wyżej wymienionych działań dopuszcza się uruchomienie procedury skreślenia z listy uczniów, w przypadku ucznia pełnoletniego, a w przypadku ucznia niepełnoletniego szkoła wnioskuje do Sądu Rodzinnego o podjęcie działań wychowawczych.

V . ZADANIA I FORMY REALIZACJI

Lp.	Zadanie	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Ustalenie programu poprawy frekwencji z uwzględnieniem wniosków z analizy frekwencji	Analiza działań ukierunkowanych na poprawę frekwencji uczniów. Analiza procedur postępowania z uczniem opuszczającym zajęcia		IX 2018

		lekcyjne.		
2.	Zatwierdzenie programu poprawy frekwencji na bieżący rok szkolny jako obowiązującego w szkole	Przedstawienie propozycji programu Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Pedagogicznej.	Pedagog szkolny	IX 2018
3.	Zapoznanie uczniów i rodziców z programem poprawy frekwencji oraz procedurami postępowania z uczniem opuszczającym zajęcia lekcyjne.	Lekcje wychowawcze	Wychowawcy klas	IX 2018
		Zebrania z rodzicami	Wychowawcy klas	X 2018
4.	Analiza frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych.	Przygotowanie miesięcznych raportów frekwencji klas i uczniów.	Wychowawcy Pedagog szkolny	cały semestr
		Przedstawianie na posiedzeniach zespołu wychowawczego analizy frekwencji klas i uczniów.	Pedagog szkolny	1 razy w semestrze
5.	Motywowanie uczniów do uczęszczania na zajęcia lekcyjne.	Nagradzanie uczniów o najwyższej frekwencji.	Dyrektor szkoły Rada Rodziców	I i VI 2018
		Konkurs na najwyższą frekwencję klasy.	Wicedyrektor ds. wychowawczych	I semestr
6.	Uświadamianie uczniom negatywnych konsekwencji absencji szkolnej oraz jej wpływu na wyniki w nauce oraz ocenę z zachowania.	Rozmowy wychowawcze na lekcjach.	Wychowawcy klas Pedagog szkolny	Cały semestr
		Indywidualne rozmowy z wychowawcą.	Wychowawcy klas	Cały semestr
		Wykorzystanie WSO jako czynnika modelującego frekwencje ucznia.	Nauczyciele przedmiotów	Cały semestr
		Indywidualna opieka pedagoga szkolnego.	Pedagog szkolny	Cały semestr
7.	Pedagogizacja rodziców na temat zagrożeń wynikających z absencji na zajęciach lekcyjnych.	Indywidualne spotkania z rodzicami.	Wychowawcy Pedagog szkolny	Cały semestr
		Zebrania z rodzicami.	Wychowawcy Dyrektor szkoły	Terminy zebrań z rodzicami
8.	Działania profilaktyczne w stosunku do uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne.	Rozmowy uświadamiające konieczność realizacji obowiązku nauki.	Wychowawcy Pedagog szkolny	Cały semestr
		Diagnoza przyczyn częstych wagarów.	Wychowawcy Pedagog szkolny	Cały semestr
		Udzielanie uczniom opuszczającym zajęcia z przyczyn usprawiedliwionych pomocy w zakresie wyrównania braków w wiadomościach szkolnych: <ul style="list-style-type: none"> • organizacja pomocy koleżeńskiej w nauce, • indywidualizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, • zajęcia 	Uczeń Wychowawcy Pedagog szkolny Nauczyciele	Cały semestr

		dydaktyczno-wyrównawcze, • pomoc psychologiczno-pedagogiczn a.		
9.	Stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji ucznia.	Informowanie rodziców o absencji ucznia.	Wychowawcy	Cały semestr
		Wzywanie rodziców do szkoły.	Wychowawcy	W miarę potrzeb
		Udzielanie kar zgodnie ze statutem szkoły.	Dyrektor szkoły	W miarę potrzeb
		Zawieranie kontraktów z uczniem i rodzicami	Pedagog szkolny	W miarę potrzeb
		Współpraca z Sądem Rodzinnym i Nieletnich, kuratorami sądowymi, Policją.	Pedagog szkolny	W miarę potrzeb

VI. PLANOWANE EFEKTY

1. Szkoła posiada jednolite podejście do problemów dyscyplinarnych.
2. Zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania.
3. Zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych.
4. Uczniowie są świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego, jak i negatywnego.
5. Nauczyciele stosują bardziej efektywne sposoby kontroli uczęszczania na zajęcia.
6. Szkoła jest dla ucznia miejscem nie tylko nauki, ale również atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego.
7. Szkoła posiada zestaw procedur postępowania w konkretnych sytuacjach problemowych.

VII. MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU

Monitorowanie programu będzie odbywać się poprzez miesięczne monitorowanie frekwencji uczniów i poszczególnych klas oraz kontrolę systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji szkolnej.

VIII. EWALUACJA PROGRAMU

Ewaluacji będzie podlegać: skuteczność programu - czy podjęte działania przyniosły zamierzone efekty. Zostaną zastosowane następujące narzędzia zbierania informacji: miesięczne i okresowe raporty frekwencji, ankiety, zbieranie opinii uczniów, obserwacje. Uzyskane wyniki będą służyły opracowaniu:

- 1) analizy porównawczej frekwencji klas w poszczególnych miesiącach,
- 2) analizy porównawczej frekwencji do ubiegłego semestru ,
- 3) monitoringu wdrożonego programu działań dyscyplinujących,
- 4) opracowania raportu odnośnie funkcjonowania programu i przyjęcia wniosków do realizacji w następnym roku szkolnym.