

Zespół Szkół Administracyjno – Ekonomicznych
Al. Zwycięstwa 194
81-540 Gdynia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „Przebudowa i adaptacja pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Administracyjno – Ekonomicznych w Gdyni, al. Zwycięstwa 194 ”.

Przetarg nieograniczony

prowadzony zgodnie z procedurą właściwą dla wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.)

EZP nr 1/PN/2017

czerwiec 2017

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest:

Zespół Szkół Administracyjno - Ekonomicznych

Al. Zwycięstwa 194

81-540 Gdynia, reprezentowana przez dyrektora – mgr Anna Marlewska.

1.2. Wydział prowadzący postępowanie – administracja Zespołu Szkół Administracyjno – Ekonomicznych

tel. 58 624 82 86 , 58 624 84 33

email: zsaegdynia@poczta.onet.pl

Osoba do Kontaktów: Tadeusz Burczyk – kierownik administracyjny

Godziny urzędowania 7⁰⁰ - 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2. POSTĘPOWANIE

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartość kwoty

5 225 000 euro. Zamawiający zastosował tryb przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń budynku Zespołu Szkół Administracyjno – Ekonomicznych przy al. Zwycięstwa 194 w Gdyni.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich robót budowlanych, w tym roboty rozbiórkowe, remontowo – budowlane oraz instalacji wentylacji grawitacyjnej, wymuszonej, instalacji c.o. w sali gimnastycznej wraz ze wszystkimi innymi pracami towarzyszącymi przewidzianymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami:

- Projekt prac remontowych budynku oświatowego przy Al. Zwycięstwa 194 w Gdyni - **Załącznik nr 11 do SIWZ,**

- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - **Załącznik nr 12 do SIWZ**, postanowieniami SIWZ oraz we wzorze Umowy w celu wykonania całości przedmiotu Zamówienia.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 11 do SIWZ** zawiera dokumentacja projektowa: Projekt prac remontowych budynku oświatowego przy Al. Zwycięstwa 194 w Gdyni oraz **Załącznik nr 12 do SIWZ** : Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.2. Kody CPV:

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
452322460 Roboty sanitarne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

3.3. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną nie mniej niż 36 miesięczną gwarancję. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady, która wygasa po upływie 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3.4. Wykonawca obejmie, w ramach niniejszego zamówienia, serwisem zamontowane urządzenia przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Serwis wykonawcy winien obejmować wszelkie wytyczne producenta w tym między innymi częstotliwość serwisowania urządzeń, wymiany elementów objętych serwisem w celu zapewnienia prawidłowej eksploatacji zamontowanych urządzeń oraz zapewnienia utrzymania warunków gwarancji.

3.5. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Przekazany przedmiar robót jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.

3.6. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

3.7. Gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w SIWZ nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Nadzór Inwestorski. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone nadzorowi inwestorskiemu do zatwierdzenia.

ROZDZIAŁ 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5. OFERTY WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA

O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 USTAWY PZP

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały przedmiot zamówienia nie później niż do 29 sierpnia 2017 r.

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

7.1 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej;
- opisane w pkt 7.3 przez Zamawiającego,

7.2 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

7.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

7.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 7.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

7.3.1 dysponuje odpowiednią minimalną zdolnością techniczną lub zawodową, tj.:

7.3.1.1 posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie, zgodnie z przepisami prawa

budowlanego co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 1 500 m³.

7.3.1.2 dysponuje osobami, które skieruje do wykonywania zamówienia, t.j.:

a) 1 osobą, pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wpisaną na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzonym aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w niej terminem ważności zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oraz posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

b) 1 osobą, pełniącą funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wpisaną na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzonym aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w niej terminem ważności zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oraz posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający wymaga dysponowania odrębną osobą dla każdej specjalności także w przypadku, gdy jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

8.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):

8.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ).

8.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).

8.1.3 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na

zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Wymagania co do treści dokumentów zawiera pkt 8.5 SIWZ. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

8.2 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

8.2.1 wykaz robót budowlanych odpowiadających warunkowi określonemu w pkt 7.3.1.1, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni użytkowej, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; wzór wykazu robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

8.2.2 wykaz osób odpowiadających warunkowi określonemu w pkt. 7.3.1.2, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

8.2.3. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp;

8.2.4 zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp;

8.2.5 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

8.2.6 Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ .

8.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

8.3.1 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 8.2.4 oraz 8.2.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony (lub wystawione), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.3.2 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 8.3.1 - 8.3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ppkt 7.3., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów (zobowiązania o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 7

do SIWZ) z których będzie wynikać:

8.5.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

8.5.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.5.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.5.4 oraz czy inne podmioty na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8.6 Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie od otrzymania wezwania:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.

8.7 Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na

zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt od 8.2.4 do 8.2.6, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.8 Wszystkie **oświadczenia**, o których mowa w ROZDZIALE 8, składane są w oryginale, zaś **dokumenty**, o których mowa w ROZDZIALE 8, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10 W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.11 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

ROZDZIAŁ 9. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

9.3 W przypadku składania gwarancji wadialnej w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych konieczne jest wymienienie w powyższych dokumentach wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

9.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ 10. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

10.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania powierzonych podwykonawcom części zamówienia, wykonawca podał firmy podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi z uwzględnieniem zasad dotyczących zawierania umów z podwykonawcami określonymi w par. 6 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

10.4 Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.5 Postanowienia dotyczące zawierania umów z podwykonawcami zawiera par. 6 ust 3 i następne wzoru Umowy.

ROZDZIAŁ 11. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.2 - 8.3. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 12. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Oferta składa się z:

12.1. formularza oferty (wzór formularza oferty został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ);

12.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ);

12.3. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ);

12.4. kosztorysu ofertowego;

12.5. zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (Załącznik nr 7 do SIWZ);

12.6. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w Formularzu oferty. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;

12.7. pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady

reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii:

12.8 dowodu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA

OFERTY 13.1 Wymagania ogólne

13.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

13.1.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

13.1.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.1.4 Formularz oferty, inne oświadczenia oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

13.1.5 Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczątowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

13.1.6 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte - zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz ponumerowane.

13.1.7 Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.

13.1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.1.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.2 Opakowanie oferty

13.2.1 Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiające przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

13.2.2 Oferta winna być złożona w opieczątowanej pieczętą firmową kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Zespół Szkół Administracyjno – Ekonomicznych

al. Zwycięstwa 194

81-540 Gdynia

„Oferta na: Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „ Przebudowa i adaptacja pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Administracyjno – Ekonomicznych w Gdyni, al. Zwycięstwa 194 ”.

Nie otwierać przed **03.07.2017 r. godz. 9:30**

13.2.3 Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

13.2.4 Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w ppkt 13.2.2, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

13.3 Zmiana lub wycofanie oferty:

13.3.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "**ZMIANA**".

13.3.2 Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem "**WYCOFANE**".

13.4 Tajemnica przedsiębiorstwa

13.4.1 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "*Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa*". Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.5 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

13.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

13.7 Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w sekretariacie Zespołu Szkół Administracyjno – Ekonomicznych w Gdyni,
adres: Gdynia, al. Zwycięstwa 194, 81-540 Gdynia, pok. 22 na pierwszym piętrze

15.2 Termin składania ofert upływa w dniu **03.07.2017** , **godz. 09:00**.

15.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.07.2017. godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Administracyjno – Ekonomicznych , al. Zwycięstwa 194, 81-540 Gdynia, pok. dyrektora gabinet nr 22.

15.4 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

15.5 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

15.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

15.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.9 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

16.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, posłańca lub osobiście) lub mailem. Forma maila jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

16.2 Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

16.2.1 Tadeusz Burczyk – kierownik administracyjny,

tel.: 58 624 82 86; od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00;

16.2.2 Iwona Dołubizno – samodzielny referent ds. finansowo-gospodarczych ,

tel.: 58 624 82 86 ; od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00;

16.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

16.4 Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego, podane w pkt 1.1 oraz 1.2 SIWZ.

16.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ppkt 16.6, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 16.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.7 Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 16.5.

16.8 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

16.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1 Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 7.000 PLN (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł)

17.2 Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) Pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3 W przypadku składania gwarancji wadialnej w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, konieczne jest wymienienie w powyższych dokumentach wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

17.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: 45 1440 1026 0000 0000 1254 2186 z dopiskiem: Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „, Przebudowa i adaptacja pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Administracyjno – Ekonomicznych w Gdyni, al. Zwycięstwa 194 ”.

17.5 Za wniesione wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **03.07.2017. r. godz. 09.00** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

17.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.7 W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie określonej w pkt od 17.2 lit. b) do 17.2 lit. e) zobowiązany jest on złożyć Zamawiającemu, przed terminem składania ofert, oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji do Zespołu Szkół Administracyjno – Ekonomicznych, al. Zwycięstwa 194, 81-540 Gdynia, pok. 3 – księgowość, .

17.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 17.13.4.

17.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

17.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 17.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

17.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

17.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

17.13.1 wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

17.13.2 wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy;

17.13.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

17.13.4 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17.14 Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

17.15 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.

18.2 W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.

18.3 Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług). Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem okoliczności określonych w umowie.

18.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.5 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

18.6 Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, który należy sporządzić na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznych, (**Załącznik nr 12 do SIWZ**), dokumentacji projektowej (**Załącznik nr 11 do SIWZ**)

z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w ROZDZIALE 3 niniejszej SIWZ.

18.7 Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

18.8 Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

18.9 Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jako **Załącznik nr 10**, jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.

18.10 Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.

18.11 Kosztorys ofertowy, na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.

18.12 Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

18.13 W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo

szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

18.14 Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 18.12 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:

- a) koszty robocizny niezbędnej do wykonania danej pozycji kosztorysu w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- b) koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy,
- c) koszty najmu/utrzymania sprzętu budowlanego niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.

18.15 Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 18.12 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:

- a) koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- b) wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
- c) koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
- d) koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,
- e) koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi pozostałych, nie kwalifikowanych jako środki trwałe,
- f) koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
- g) koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych,
- h) koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,

- i) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- j) cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
- k) koszty ewentualnego sporządzania uzupełniającej dokumentacji, przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki Wykonawcze,
- l) koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej,
- m) wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.

18.16 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju (Ustawa o odpadach Dz.U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

18.17 Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla danego elementu robót (Zbiorcze zestawienie elementów ceny oferty)

18.18 Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.

18.19 Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.

18.20 Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartość podatku VAT w wysokości 23% ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.

18.21 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

18.22 Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

18.23 W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.

18.24 W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

18.25 Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

ROZDZIAŁ 19. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

19.1 Kryteria oceny ofert:

19.1.1 cena - 60%

19.1.2 termin wykonania - 20%

19.1.3 kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia - 10%

19.1.4 długość okresu gwarancji - 10%

19.2 Sposób oceniania ofert:

19.2.1 w kryterium **cena:**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C \text{ min}/C \text{ of}) \times 60 = C \text{ liczba punktów otrzymanych w kryterium cena}$$

C min - najniższa cena z zaoferowanych

C of - cena w badanej ofercie

19.2.2 w kryterium **termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca w formularzu oferty deklaruje liczbę dni, o które skróci termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego umowę należy zrealizować do 25.08.2017 (za dzień zakończenia uznaje się dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy).

Za każdy dzień skrócenia można uzyskać 2 pkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 20 i odpowiada skróceniu o 10 lub więcej dni.

9.2.3 w kryterium **kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do wykonywania zamówienia:**

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osób wskazanych i skierowanych do realizacji zamówienia w celu spełnienia warunków z ppkt. 7.3.1.2 lit. a), 7.3.1.2 lit. b), które Wykonawca winien wskazać w **Załączniku nr 5 do SIWZ „Wykaz osób”**, zgodnie z poniższą punktacją:

Nr funkcji	Funkcja	Doświadczenie	Punktacja
1	<p>Kierownik budowy (osoba wskazana przez Wykonawcę do spełnienia warunku z ppkt. 7.3.1.2 lit. a), którą Wykonawca zobowiązany będzie wykazać w Załączniku nr 5, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń)</p>	<p>Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy dla roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 1 500 m³,</p>	<p>Za każdą robotę budowlaną odpowiadającą opisowi -2 punkty Maks. 6 punktów</p>
2	<p>Kierownik robót sanitarnych (osoba wskazana przez Wykonawcę do spełnienia warunku z ppkt. 7.3.1.2 lit. b) którą Wykonawca zobowiązany będzie wykazać w Załączniku nr 5, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń)</p>	<p>Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych dla roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 1 500 m³,</p>	<p>Za każdą robotę budowlaną odpowiadającą opisowi -2 punkty Maks. 4 punkty</p>

Ocena zostanie dokonana na podstawie tabeli zwartej w formularzu oferty (pkt 4). Przy każdej osobie należy podać dane pozwalające na ocenę jej doświadczenia przez wskazanie: pełnionej funkcji, rodzaju robót budowlanych (budowa, przebudowa, remont budynku), kubatury, kategorii budynku, miejsca wykonania robót budowlanych i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

Jeżeli to samo doświadczenie wskazane dla tej samej roboty budowlanej spełnia wymagania określone dla różnych funkcji przypisanych do zamówienia - otrzyma 2 pkt. niezależnie od tego ile razy zostało przypisane.

19.2.4 w kryterium **długość okresu gwarancji:**

Kryterium długość okresu gwarancji będzie ocenianie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji według następujących zasad:

- a) Oferta z okresem gwarancji 60 miesiące lub dłuższym otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj 10.
- b) Oferta z okresem gwarancji równym 36 miesięcy otrzyma 0 punktów. Oferta z krótszym okresem gwarancji zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ.
- c) Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$(Og\ of - Og\ min)/(Og\ max - Og\ min) \times 10 = Og - \text{liczba punktów otrzymanych w kryterium okres gwarancji}$$

$$Og\ min = 36 \text{ miesięcy}$$

$$Og\ max = 60 \text{ miesięcy}$$

Og of - termin zaoferowany w badanej ofercie, przy czym w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru podstawione zostanie 60 miesięcy.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji tylko w pełnych miesiącach.

Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania terminu gwarancji dłuższego niż 60 miesiące dla potrzeb oceny oferty zostanie przyjęty termin 60. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego, np. brak wskazania okresu gwarancji lub wskazanie błędnego zakresu) oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a jako deklarowany okres gwarancji zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.

Bez względu na powyższe: Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń wbudowanych przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

19.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników obliczeń do dwóch miejsc po przecinku.

19.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + Tw + KD + Og$, gdzie

C - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

Tw - liczba punktów uzyskana w kryterium „Termin wykonania”

KD - liczba punktów uzyskana w kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Og - liczba punktów otrzymanych w kryterium okres gwarancji

.

ROZDZIAŁ 20. ZATRUDNIENIE OSÓB DO WYKONANIA CZYNNOŚCI W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA

20.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

20.2 Zamawiający określa następujące czynności wykonywane pod kierownictwem, wymagające zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę: wykonywanie prac ogólnobudowlanych, instalacyjnych elektrycznych i sanitarnych.

20.3 Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego przestawić w terminie 7 dni od otrzymania takiego żądania aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt. 20.1 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe

oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym ustępie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby osób, rodzaju umowy o pracę i wymiary etatu.

20.4 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w pkt. 20.3 skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ 21. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

21.1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w we wzorze Umowy (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

ROZDZIAŁ 22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

22.2 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **45 1440 1026 0000 0000 1254 2186**

Na przelewie należy wpisać następujący tytuł:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr 1/PN/2017 ”.

22.4 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

22.5 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

22.6 Możliwość wykonania uprawnienia wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia musi wynikać z dokumentu stanowiącego zabezpieczenie.

22.7 Wypłata, o której mowa w pkt. 22.5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22.8 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

22.9 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia, plus 30 dni. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi plus 15 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

22.10 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:

22.10.1 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

22.10.2 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

22.11 Należyte wykonanie zamówienia zostanie przez Zamawiającego potwierdzone protokołem odbioru końcowego lub protokołem potwierdzającym usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

22.12 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

22.13 Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

22.14 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądze do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

22.15 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Możliwość wykonania uprawnienia wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia musi wynikać z dokumentu stanowiącego zabezpieczenie.

ROZDZIAŁ 23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, o:

23.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

23.1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

23.1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

23.1.4 unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.2 Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z zapisami art. 94.1 pkt. 1) ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

23.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 23.2, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

23.4 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

23.5 Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

23.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

23.6.1 dowód posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż cena oferty brutto, zgodnie z par. 5 ppkt. 1.56 Wzoru Umowy;

23.6.2 kopie uprawnień osób skierowanych do realizacji zamówienia odpowiednio kierowania robotami budowlanymi wpisaną na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzonym aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w niej terminem ważności zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

23.7 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

23.8 W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

23.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

23.10 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

23.11 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania powierzonych podwykonawcom części zamówienia, wykonawca podał firmy podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi z uwzględnieniem zasad dotyczących zawierania umów z podwykonawcami określonymi w par. 6 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

ROZDZIAŁ 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 25. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych;

Załącznik nr 5 - Wykaz osób;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);

Załącznik nr 7 - wzór zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;

Załącznik nr 8 - Wzór umowy;

Załącznik nr 9 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) ;

Załącznik nr 10 - Przedmiar robót budowlanych;

Załącznik nr 11 – Projekt

Załącznik nr 12 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych